

**Кодекс
профессиональной этики работников
Муниципального учреждения культуры
«Музейно-выставочный комплекс «Волоколамский кремль»**

1. Вводная часть.

Муниципальное учреждение культуры «Музейно-выставочный комплекс «Волоколамский кремль» (МУК МВК «Волоколамский кремль») является автономной организацией, учредителем которой является администрация Волоколамского муниципального района.

МУК МВК «Волоколамский кремль» осуществляет культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, изучению и публичному представлению исторического и культурного наследия Волоколамского района, которое входит в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Работники МУК МВК «Волоколамский кремль» для выполнения функциональных обязанностей музейного учреждения в своей деятельности руководствуются служебными инструкциями и настоящим Кодексом профессиональной этики, который основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российской Федерации и соответствует типовой форме кодекса профессиональной этики работников государственных учреждений культуры.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, действующие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, Администрации Волоколамского района, Кодекс музейной этики ИКОМ.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной, служебной этики, морально-этических норм, обязательств и требований служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МУК МВК «Волоколамский кремль» независимо от занимаемой должности.

Знание и соблюдение работником МУК МВК «Волоколамский кремль» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

2. Основные нормы профессиональной этики работников МУК МВК «Волоколамский кремль»

2.1. Профессиональным долгом каждого работника по отношению к коллективу, в котором он работает, является подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, определённым в Уставе, содействие коллегам в достижении этих целей.

2.2. Работники должны способствовать созданию в коллективе атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого работника.

2.3. Среди работников не допускаются проявления какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы, образованию, социальному происхождению, имущественному положению, убеждениям, партийной принадлежности и другим.

2.4. Работники обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека, признавая ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным и природным ценностям.

2.5. Работники обязаны соответствовать высокому статусу работников музея, основанному на профессиональных знаниях и этическом поведении, обеспечивать сохранность объектов историко-культурного и природного наследия, музейной коллекции и их популяризацию.

3. Общие правила поведения работников МУК МВК «Волоколамский кремль» при выполнении должностных обязанностей.

3.1. Добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности, соблюдая требования действующего законодательства в целях обеспечения эффективной работы МУК МВК «Волоколамский кремль» и реализации возложенных на него задач.

3.2. Соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей, честность и порядочность.

3.3. Исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.4. Быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым к коллегам по работе и посетителям.

3.5. Проявлять уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.6. Создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

3.7. Не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации и авторитету МУК МВК «Волоколамский кремль».

3.8. Придерживаться правил делового поведения, при этом внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3.9. Не злоупотреблять должностными полномочиями, не склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность.

3.10. Не поддерживать незаконный оборот культурных ценностей, не использовать музейные предметы в личных целях и для личной выгоды.

3.11. Не принимать незаконные вознаграждения или персональные знаки расположения, которые могут предлагаться или преподноситься в связи с исполнением служебных обязанностей.

4. Этика поведения в отношениях между руководителем и подчинённым в МУК МВК «Волоколамский кремль».

4.1. Конструктивные профессиональные отношения между руководителями и подчинёнными необходимы для ежедневной эффективной работы учреждения.

4.2. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должен быть для них образцом профессионализма, примером хорошего владения нормами этики и правилами делового этикета, способствовать формированию и поддержанию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.3. Подлинный авторитет руководителя создаётся его безупречной репутацией, профессиональной компетентностью, служебным опытом, требовательностью и принципиальностью в сочетании с гуманным и уважительным отношением к подчинённым.

4.4. Руководитель обязан рассматривать без промедления факты нарушения норм и принципов профессиональной этики и принимать по ним объективные решения.

4.5. Руководитель принимает беспристрастные, справедливые и объективные решения по вопросам привлечения к дисциплинарной ответственности или поощрения подчинённых.

4.6. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе работнику во взаимоотношениях со своим руководителем следует соблюдать субординацию, быть исполнительным, точно и в срок выполнять его поручения и распоряжения.

4.7. Работник способствует установлению в коллективе деловых, товарищеских взаимоотношений, придерживается общепринятых норм поведения и сложившихся позитивных традиций учреждения, является примером неукоснительного соблюдения принципов и норм Кодекса.

5. Обращение со служебной информацией

5.1. С учётом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении МУК МВК «Волоколамский кремль», работник обязан обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Работник не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения должностных обязанностей или в связи с ними.

5.3. Информация, полученная в связи с деятельностью в МУК МВК «Волоколамский кремль», является конфиденциальной и не должна быть опубликована или передана третьим лицам без особого разрешения владельца.

5.4. Информация об охране и безопасности объектов МУК МВК «Волоколамский кремль» должна сохраняться работниками строго конфиденциально.

5.5. Нарушение конфиденциальности информации допустимо, согласно законам РФ, при выполнении гражданского долга, предусматривающего помощь сотрудникам МВД или другим соответствующим структурам в розыске возможно украденных, незаконно приобретённых или перемещённых культурных ценностей.

6. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материальными и иными ресурсами

6.1. Материально ответственные работники должны эффективно и экономно управлять вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материальными, техническими и иными ресурсами, которые не могут быть использованы для личных целей составления неофициальной отчётности и поддельных документов.

6.2. Работникам, ответственным за размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений, запрещается вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов, создавать для них преимущественные условия при проведении конкурсных процедур.

7. Конфликт интересов

7.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в МУК МВК «Волоколамский кремль» работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и положениями настоящего Кодекса;

- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

7.2. В случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю, который имеет право инициировать проверку поступившей информации.

7.3. В случае возникновения конфликта интересов работники предпринимают меры по его устранению в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящего Кодекса.

7.4. В случае конфликта интересов работника и МУК МВК «Волоколамский кремль» в целом, интересы учреждения носят приоритетный характер.

8. Заключительные положения

8.1. Каждый работник МУК МВК «Волоколамский кремль» должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом. Гражданин, поступающий на работу в МУК МВК «Волоколамский кремль», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности, находясь на любой должности.

8.2. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективности его деятельности.

8.3. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.

8.4. Нарушение положений Кодекса со стороны работника МУК МВК «Волоколамский кремль» влечёт за собой морально-этическую ответственность перед другими сотрудниками.